



**FONDATION  
JAN MICHALSKI  
POUR  
L'ÉCRITURE  
ET LA  
LITTÉRATURE**

# PLAN DE PROTECTION SOUS COVID-19 DE LA FONDATION JAN MICHALSKI

Version du 30 juin 2020

La Fondation Jan Michalski se réjouit de vous accueillir à la bibliothèque, au café, à l'exposition *Paul Éluard, Gérald Cramer, Joan Miró* | *À toute épreuve*, ainsi que lors de ses événements et ses visites.

Afin de garantir la sécurité sanitaire de notre public et de nos collaboratrice.teur.s, nous avons établi le présent plan de protection, suivant les directives de l'ordonnance 2 COVID-19 de l'Office fédéral de la santé publique (OFSP), les directives du Secrétariat d'État à l'économie (SECO) et du Service de la promotion de l'économie et de l'innovation (SPEI) du canton de Vaud concernant la sécurité et la santé au travail, ainsi que les plans de protection établis par les branches métiers en lien avec nos activités, soit l'Association des musées suisses (AMS), Bibliosuisse et GastroSuisse, Promotersuisse et ProCinema.

Nous nous efforçons d'assurer quotidiennement la bonne application de ce plan de protection et nous vous remercions vivement de bien vouloir suivre également l'ensemble des mesures de protection lors de votre visite pour le bénéfice de toutes et de tous.

## RÈGLES DE BASE POUR LA PROTECTION DE TOUTES ET TOUS

### 1. Hygiène des mains

Les collaborateur.trice.s de la Fondation Jan Michalski et le public appliquent un lavage ou une désinfection des mains réguliers. Des postes destinés à l'hygiène des mains sont disponibles :

- Solution désinfectante à l'entrée des bâtiments accessibles au public et dans les bureaux ;
- Eau et savon à chaque point d'eau.

### 2. Distances sociales

Les collaborateur.trice.s et le public respectent la distance sociale minimale de 1,5 mètres entre les personnes, les protections physiques en plexiglas aux comptoirs d'accueil et les marquages au sol.

Lorsque garantir une distanciation conforme n'est pas possible, des masques sont à disposition.

Les collaborateur.trice.s et le public respectent la limitation du nombre de personnes indiquée par événement.

### 3. Nettoyage et aération

Les surfaces et les objets, notamment les plus fréquemment touchés, sont nettoyés à un rythme régulier et de manière adéquate après leur utilisation.

L'élimination sûre et régulière des déchets est organisée :

- Pour les masques usagés : des poubelles fermées sont placées aux entrées/sorties.
- Pour les lingettes désinfectantes : des poubelles sont placées aux entrées/sorties ou localement.

Les espaces sont aérés fréquemment afin d'assurer un échange d'air régulier et suffisant.

### 4. Suivi des contacts

Afin d'assurer la traçabilité des contacts par les autorités cantonales en cas de suspicion d'infection par le COVID-19, nous informons les visiteurs qui ont réservé préalablement leur billet pour une visite ou un événement que nous conserverons durant 15 jours leur nom et adresse électronique et/ou téléphone.

Nous prions également les visiteurs de l'exposition et les lecteur.trice.s travaillant à certains emplacements de la bibliothèque de bien vouloir nous communiquer leur nom et téléphone. Les autres visiteurs ou lecteur.trice.s de la bibliothèque ont aussi la possibilité de nous indiquer leur coordonnées.

Au café, dès que le groupe à table est composé de 5 personnes ou plus, nous demanderons également les coordonnées d'un.e représentant.e du groupe afin de garantir la traçabilité des contacts.

Toutes les données seront conservées 15 jours avant d'être supprimées. Elles seront remises à la demande exclusive de nos autorités cantonales ou fédérales.

## ACCUEIL-LIBRAIRIE

### Mardi-Dimanche : 9h-18h

- Il est demandé aux visiteurs de se désinfecter les mains, de respecter les marquages au sol et les protections physiques en plexiglas, et il est recommandé de porter un masque disponible à l'accueil.
- Dans la partie librairie, le port du masque est obligatoire pour la consultation de l'exemplaire du livre en vente à disposition du public.
- L'accès à l'ascenseur de l'accueil est limité aux personnes à mobilité réduite pour se rendre à l'exposition et à l'auditorium uniquement.

## EXPOSITION

### Mardi-Vendredi : 14h-18h

### Samedi-Dimanche : 11h-18h

- Il est demandé aux visiteurs de se désinfecter les mains et de porter un masque disponible à l'accueil. Merci de suivre les flux de circulation suivants :
  - Si vous êtes seul.e, retirez votre billet à l'accueil.
  - Si vous êtes en groupe, désignez une personne qui se rendra à l'accueil pour retirer vos billets.
- Le paiement sans contact est à privilégier.

## BIBLIOTHÈQUE

### Mardi-Dimanche : 9h-18h

- Il est demandé aux lecteur.trice.s de se désinfecter les mains, de respecter les marquages au sol et les protections physiques en plexiglas, et de porter un masque disponible à l'accueil de la bibliothèque.
- Sur demande à l'accueil, une lingette vous sera remise si vous souhaitez désinfecter l'ordinateur de consultation du catalogue en libre-service.
- Pour les lecteur.trice.s qui souhaitent travailler dans un oriel ou sur la table du rez-de-chaussée :
  - Vous êtes prié.e de vous annoncer à l'accueil et de bien vouloir laisser vos coordonnées pour assurer la traçabilité des contacts.
  - Vous pourrez y travailler, seul.e, pendant 4 heures maximum.
  - Une lingette vous sera remise afin de désinfecter votre table.
- La table du rez-de-chaussée est limitée à 4 places maximum.
- Les canapés ne sont pas accessibles.
- Pour les abonné.e.s membres de la bibliothèque, un service de prêt et de retour à distance reste disponible par mail et sur appel.

## CAFÉ ET TERRASSE

**Mardi-Dimanche : 9h-18h**

**Dès que le groupe à table est composé de 5 personnes ou plus**, il est obligatoire de garantir une traçabilité par l'intermédiaire d'un.e représentant.e du groupe.

- Il est demandé aux visiteurs de se désinfecter les mains, d'éviter de se mélanger entre groupes de personnes, de respecter les marquages au sol et de suivre les flux de circulation suivants :
  - Choisissez une table où vous asseoir.
  - Passez votre commande à l'accueil et y régler à l'avance vos consommations. Le paiement sans contact est à privilégier.
  - Muni.e de votre ticket, retirez votre commande au café.
  - Désinfectez l'écran tactile de la machine à café et/ou le distributeur d'eau avec la lingette reçue à l'accueil.

## EVÉNEMENTS

**L'agenda de nos événements est à consulter en ligne.**

**Visites histoire(s) et architecture** (le premier dimanche de chaque mois)

- **Maximum 15 personnes** par créneau horaire
  - 2 créneaux : 15h et 16h30
  - Chaque créneau de 60 minutes par visite, avec 30 minutes pour le changement de groupe afin d'éviter le croisement de personnes.
- L'accès se fait sur inscription et la traçabilité des contacts sera assurée par les coordonnées d'inscription.
- Il est demandé aux visiteurs de se désinfecter les mains, de porter un masque disponible à l'accueil et de bien vouloir suivre les modalités suivantes :
  - Annoncez-vous à l'accueil.
  - Attendez votre créneau horaire à l'extérieur : vous serez invité.e à entrer par le guide qui assurera la visite.
  - Privilégiez le paiement sans contact lors de tout achat.
- Toutes les plages disponibles seront mises à la disposition des visiteurs venus sans réserver.

**Moments famille et & Ateliers Les P'tit Secrets de la Fondation**

- **Maximum 6 enfants**
- L'accès se fait sur inscription et la traçabilité des contacts sera assurée par les coordonnées d'inscription.
- Il est demandé aux visiteurs de se désinfecter les mains de bien vouloir suivre les modalités suivantes :
  - Annoncez-vous à l'accueil.
  - Pour les adultes accompagnants, il est exigé de porter un masque remis par les médiateurs ;
  - Privilégiez le paiement sans contact lors de tout achat.
- Les médiateurs porteront un masque.

**Visites des groupes scolaires**

- Maximum de personnes déterminé par la médiatrice
- La réservation est obligatoire et se fait auprès de la médiatrice qui convient d'un jour et d'une heure.
- Les modalités de sécurité sanitaires sont déterminées par la médiatrice avec le groupe avant leur venue.

## **Événements à l'auditorium, Jeudis en résidence, Rencontres littéraires, Ateliers du polar, Lectures, etc.**

- **Maximum 58 personnes** par événement
- L'accès se fait sur inscription et la traçabilité des contacts sera assurée par les coordonnées d'inscription.
- Une chaise vide sera laissée entre chaque spectateur.
- Toutes places disponibles seront mises à la disposition des spectateurs venus sans réserver.
- Il est demandé aux spectateur.trice.s de se désinfecter les mains et de porter obligatoirement un masque, remis à l'accueil avec le billet d'entrée et le numéro de la place dans l'auditorium. Le masque devra être porté jusqu'au moment où le.a spectateur.trice quittera le bâtiment.
- Les billets doivent être payés et retirés sur place, une seule personne par groupe se présentera à l'accueil.

Les visiteurs doivent attendre l'ouverture de l'auditorium à l'extérieur. Ils seront invités à entrer dès que l'accès sera possible, le masque est porté dès l'entrée.

## **VÉLOS ÉLECTRIQUES**

Les visiteurs ont la possibilité d'utiliser les vélos électriques de la Fondation pour les trajets entre la gare et la Fondation.

- Il est demandé aux visiteurs de s'annoncer à l'accueil, une lingette sera remise afin de désinfecter les parties en contact avec les mains.

## **VALIDITÉ**

Ce plan de protection est valable jusqu'à sa révocation par la direction.

**Merci de votre collaboration et bonne visite !**