

Version du 10 novembre 2020

Les espaces de l'accueil, de l'auditorium, de l'exposition, du café et de la terrasse de la Fondation Jan Michalski sont fermés au public jusqu'au 30 novembre, conformément à la directive COVID-19/Coronavirus du canton de Vaud du 4 novembre 2020. Tous les événements à l'agenda de novembre sont annulés sur le site. La bibliothèque reste ouverte avec les mesures sanitaires adaptées et pour un maximum de 15 personnes en même temps dans l'espace uniquement pour les abonné.es, les lecteur.trices et les personnes qui viennent pour y travailler (ci-après dénommé.es les lecteur.trices). Les visites ne sont pas autorisées.

Afin de garantir la sécurité sanitaire de notre public et de nos collaborateur.trices qui doivent être présent-es sur le site, nous avons établi le présent plan de protection, suivant les dernières directives des différentes autorités cantonales et fédérales ainsi que celles des branches métiers en lien avec nos activités.

Nous nous efforçons d'assurer quotidiennement la bonne application de ce plan de protection et nous vous remercions vivement de bien vouloir suivre également l'ensemble des mesures de protection lors de votre visite pour le bénéfice de toutes et de tous.

RÈGLES DE BASE POUR LA PROTECTION DE TOUTES ET TOUS

1. Hygiène des mains

Les collaborateur.trices de la Fondation Jan Michalski sur le site et le public appliquent un lavage ou une désinfection des mains réguliers. Des postes destinés à l'hygiène des mains sont disponibles :

- Solution désinfectante à l'entrée de la bibliothèque et dans les bureaux ;
- Eau et savon à chaque point d'eau.

2. Distances sociales et port du masque

Les collaborateur.trices et le public respectent la distance sociale minimale de 1,5 mètres entre les personnes, les protections physiques en plexiglas au comptoir d'accueil de la bibliothèque et les marquages au sol.

Le port du masque est obligatoire pour toutes les personnes :

- dans la bibliothèque ;
- dans les lieux clos ;
- en extérieur lorsque garantir une distanciation conforme n'est pas possible.

3. Nettoyage et aération

Les surfaces et les objets, notamment les plus fréquemment touchés, sont nettoyés à un rythme régulier et de manière adéquate après leur utilisation.

L'élimination sûre et régulière des déchets est organisée :

- Pour les masques usagés : des poubelles fermées sont placées aux entrées/sorties.
- Pour les lingettes désinfectantes : des poubelles sont placées aux entrées/sorties ou localement.

Les espaces sont aérés fréquemment afin d'assurer un échange d'air régulier et suffisant.

4. Suivi des contacts

Afin d'assurer la traçabilité des contacts par les autorités cantonales en cas de suspicion d'infection par la COVID-19, nous informons les lecteur-trices de bien vouloir nous communiquer leur nom, prénom, numéro de téléphone et le NPA de domicile pour les personnes habitant hors du Canton de Vaud, via un feuillet bleu qui vous sera remis à l'accueil de la bibliothèque.

Les lecteur-trices travaillant dans un oriel de la bibliothèque y indiqueront aussi le n° de l'oriel.

Toutes les données seront conservées 15 jours avant d'être supprimées. Elles seront remises à la demande exclusive de nos autorités cantonales ou fédérales.

BIBLIOTHÈQUE (Maximum 15 personnes, collaborateur-trices non compris)

OUVERTURE Mardi-Dimanche : 9h-18h

- Il est demandé aux lecteur-trices :
 - d'actionner la sonnette de la porte d'entrée de la bibliothèque pour s'annoncer, puis patienter que l'on vous ouvre et que le nombre maximum de personnes autorisées vous permette d'y entrer ;
 - de se désinfecter les mains ;
 - de respecter les marquages au sol et les protections physiques en plexiglas ;
 - de porter un masque disponible à l'accueil de la bibliothèque ;
 - de bien vouloir laisser vos coordonnées ainsi que vos heures de départ et d'arrivée sur le feuillet bleu de traçabilité pour assurer le suivi des contacts.
- Sur demande à l'accueil, une lingette vous sera remise si vous souhaitez désinfecter l'ordinateur de consultation du catalogue en libre-service au rez-de-chaussée.
- Pour les lecteur-trices qui souhaitent travailler dans un oriel :
 - Vous êtes prié-e de vous annoncer à l'accueil et de bien vouloir laisser sur le feuillet bleu de traçabilité vos coordonnées, le n° de l'oriel occupé ainsi que vos heures de départ et d'arrivée pour assurer le suivi des contacts.
 - Vous pourrez y travailler, seul-e et masqué-e, pendant 4 heures maximum.
 - Une lingette vous sera remise afin de désinfecter votre table.
- La table du rez-de-chaussée n'est pas accessible.
- Les canapés ne sont pas accessibles.
- S'abonner à la bibliothèque est possible pour de nouveaux-elles lecteur-trices.
- Le service de prêt et de retour est disponible sur place, par mail et sur appel pour les abonné-es membres de la bibliothèque.
- Les livres retournés sont mis en quarantaine 72 heures et conservés sur les rayons à l'accueil.

ACCUEIL-LIBRAIRIE > FERMÉ

EXPOSITION > FERMÉ

CAFÉ ET TERRASSE > FERMÉ

ÉVÉNEMENTS > ANNULÉS *IN SITU*, À SUIVRE EN LIGNE

Sont annulés les événements en public à la Fondation, soit les :

- visites histoire(s) et architecture (le premier dimanche de chaque mois)
- moments famille et Ateliers Les P'tit Secrets de la Fondation
- visites de groupes scolaires, visites de groupe privé ou d'entreprises
- événements à l'auditorium, Jeudis en résidence, rencontres littéraires, lectures, etc.

VALIDITÉ

Ce plan de protection est valable jusqu'à sa révocation par la direction.

Des directives complémentaires à ce plan sont par ailleurs mises en place pour les intervenant·es et les résident·es de la Fondation Jan Michalski.

Merci de votre collaboration !