



Version du 28 juin 2021

Afin de garantir la sécurité sanitaire de notre public et de nos collaborateur-trices, nous avons établi le présent plan de protection, suivant les dernières directives des différentes autorités cantonales et fédérales ainsi que celles des branches métiers en lien avec nos activités.

Nous nous efforçons d'assurer quotidiennement la bonne application de ce plan de protection et nous vous remercions vivement de bien vouloir suivre également l'ensemble des mesures de protection lors de votre visite pour le bénéfice de toutes et de tous.

RÈGLES DE BASE POUR LA PROTECTION DE TOUTES ET TOUS

1. Hygiène des mains

Les collaborateur-trices de la Fondation Jan Michalski et le public appliquent un lavage ou une désinfection des mains réguliers. Des postes destinés à l'hygiène des mains sont disponibles :

- Solution désinfectante à l'entrée des bâtiments accessibles au public, dans la salle d'exposition et dans les bureaux ;
- Eau et savon à chaque point d'eau.

2. Distances sociales et port du masque

Les collaborateur-trices et le public respectent la distance sociale minimale de 1,5 mètres entre les personnes, les protections physiques en plexiglas aux comptoirs d'accueil et les marquages au sol.

Le port du masque est obligatoire pour toutes les personnes :

- Dans les espaces clos ouverts au public lorsque la distance sociale de 1.5 mètres ne peut être respectée ;
- À l'intérieur du café jusqu'au moment où l'on prend place à table et lorsqu'on la quitte.
- Sont exemptés :
 - les enfants de moins de 12 ans ;
 - les personnes pouvant attester qu'elles ne peuvent pas porter de masque facial pour des raisons particulières, notamment médicales.

Les collaborateur-trices et le public respectent la limitation du nombre de personnes indiquée par espace et par événement.

3. Nettoyage et aération

Les surfaces et les objets, notamment les plus fréquemment touchés, sont nettoyés à un rythme régulier et de manière adéquate après leur utilisation.

L'élimination sûre et régulière des déchets est organisée :

- Pour les masques usagés : des poubelles fermées sont placées aux entrées/sorties.
- Pour les lingettes désinfectantes : des poubelles sont placées aux entrées/sorties ou localement.

Les espaces sont aérés fréquemment afin d'assurer un échange d'air régulier et suffisant.

4. Suivi des contacts

Le suivi des contacts est uniquement nécessaire pour les utilisateurs.trices du café, à l'intérieur.

Afin d'assurer la traçabilité des contacts par les autorités cantonales en cas de suspicion d'infection par la COVID-19, nous prions nos visiteurs de communiquer nom, prénom, numéro de téléphone, ainsi que, pour les personnes habitant hors du Canton de Vaud, le NPA de domicile via :

- l'application SocialPass à l'intérieur du café ;
- ou un feuillet qui sera remis par les collaborateurs de l'accueil au café,
- si la personne est dans l'impossibilité d'utiliser l'application SocialPass (feuillet blanc).

Toutes les données seront conservées 15 jours avant d'être supprimées. Elles seront remises à la demande exclusive de nos autorités cantonales ou fédérales.

ACCUEIL-LIBRAIRIE (maximum 3 personnes devant le comptoir d'accueil)

Mardi-Dimanche : 9h-18h

- Il vous est demandé de vous désinfecter les mains, de respecter les distances sociales et les protections physiques en plexiglas, et de porter un masque disponible à l'accueil.
- L'accès à l'ascenseur de l'accueil est limité aux personnes à mobilité réduite pour se rendre à l'exposition uniquement.

CAFÉ

Mardi à dimanche : 9h-18h

_À L'INTÉRIEUR

Il vous est demandé de :

- nous communiquer les coordonnées d'une personne par table ou par groupe :
 - enregistrer votre arrivée et votre départ via l'application SocialPass (un QRcode par table) ;
 - ou laisser vos coordonnées sur un feuillet blanc de traçabilité qui vous sera remis à l'accueil.
- vous désinfecter les mains ;
- porter le masque obligatoirement : le masque peut être enlevé uniquement lorsque vous avez pris place à une table ;
- suivre les flux de circulation suivants :
 - Choisissez une table où vous asseoir : aucune consommation ne sera servie sans la garantie d'être consommée aux places assises.
 - Passez votre commande à l'accueil et réglez à l'avance vos consommations. Le paiement sans contact est à privilégier.
 - Muni-e de votre ticket, retirez votre commande au café.
 - Désinfectez l'écran tactile de la machine à café et/ou le distributeur d'eau avec la lingette reçue à l'accueil.

_EN TERRASSE

Le port du masque n'est pas obligatoire.

Il vous est demandé de :

- vous désinfecter les mains ;
- consommer uniquement à une place assise.

EXPOSITION (maximum 11 personnes)

Mardi à vendredi : sans réservation de 14h à 18h

Samedi et dimanche : avec réservation à billetterie@fondation-janmichalski.ch par tranche horaire de 11h, 12h, 13h, 14h, 15h, 16h et 17h.

- Il vous est demandé de :
 - vous désinfecter les mains ;
 - porter obligatoirement un masque disponible à l'accueil ;
 - respecter les flux de circulation suivants :
 - si vous êtes seul-e, retirez votre billet à l'accueil ;
 - si vous êtes en groupe, désignez une personne qui se rendra à l'accueil pour retirer vos billets.
 - privilégier le paiement sans contact.

BIBLIOTHÈQUE (maximum 47personnes)

Mardi à dimanche : 9h-18h

- Il vous est demandé de :
 - sonner à la porte d'entrée de la bibliothèque pour vous annoncer, puis de patienter que l'on vous ouvre et que le nombre maximum de personnes autorisées vous permette d'entrer ;
 - vous désinfecter les mains ;
 - respecter les distances et les protections physiques en plexiglas ;
 - porter en tout temps un masque disponible à l'accueil de la bibliothèque.
- Sur demande à l'accueil, une lingette vous sera remise pour désinfecter l'ordinateur de consultation du catalogue en libre-service au rez-de-chaussée.
- Pour les lecteur-trices qui souhaitent travailler dans un oriel ou à une place de la table du rez-de-chaussée, merci de :
 - vous annoncer à l'accueil pour occuper une place de travail ;
 - porter en permanence un masque et de le changer lorsqu'il est humide ou après 4 heures ;
 - Une lingette vous sera remise afin de désinfecter votre table.
- Les canapés et la grande table du rez-de-chaussée sont accessibles en respectant la distance de 1,5 mètres.
- S'abonner à la bibliothèque est possible pour de nouveaux-elles lecteur-trices.
- Le service de prêt et de retour est disponible sur place, par mail et sur appel pour les abonné-es membres de la bibliothèque.
- Les livres retournés sont mis en quarantaine 72 heures et conservés sur les rayons à l'accueil.

EVÉNEMENTS

Visites commentées de l'exposition

- **Maximum 10 personnes sur inscription** par date et créneau horaire de visite (voir l'agenda sur le site de la Fondation)
- Il vous est demandé de :
 - vous annoncer à l'accueil ;
 - vous désinfecter les mains ;
 - porter obligatoirement un masque disponible à l'entrée ;
 - attendre à l'extérieur ; vous serez invité-es à entrer par le-la guide chargé-e de la visite ;
 - privilégier le paiement sans contact pour tout achat.
- Toutes les plages disponibles seront mises à la disposition des personnes venues sans réserver.

Visites histoire(s) et architecture (le premier dimanche de chaque mois)

- **Maximum 20 personnes sur inscription** par créneau horaire de visite (voir l'agenda sur le site de la Fondation)
- Il vous est demandé de :
 - vous annoncer à l'accueil ;
 - vous désinfecter les mains ;
 - porter obligatoirement un masque disponible à l'entrée ;
 - attendre à l'extérieur ; vous serez invité-es à entrer par le-la guide chargé-e de la visite ;

- privilégier le paiement sans contact pour tout achat.
- Toutes les pages disponibles seront mises à la disposition des personnes venues sans réserver.

Moments famille et Ateliers Les p'tits secrets de la Fondation

- **Maximum d'enfants déterminé en tenant compte de la distanciation de 1,5 mètres**
- **Sur inscription**
- Il vous est demandé de :
 - vous annoncer à l'accueil ;
 - vous désinfecter les mains, adultes comme enfants ;
 - porter obligatoirement un masque disponible à l'entrée pour les adultes ;
 - attendre à l'extérieur ; vous serez invité-es à entrer par le-la médiateur-trice ;
 - privilégier le paiement sans contact pour tout achat.
- Toutes les pages disponibles seront mises à la disposition des personnes venues sans réserver.

Événements à l'auditorium : Jeudis en résidence, rencontres littéraires, lectures et spectacles

- **Maximum 48 personnes sur inscription** pour les événements en présentiel indiqués comme tels dans l'agenda sur le site de la Fondation.
- Il vous est demandé de :
 - vous annoncer à l'accueil ;
 - vous désinfecter les mains ;
 - porter obligatoirement un masque disponible à l'entrée ;
 - privilégier le paiement sans contact pour tout achat.
- Toutes les pages disponibles seront mises à la disposition des personnes venues sans réserver.

Visites payantes de groupes privés

- **Maximum 20 personnes sur inscription** pour une visite Histoire(s) & architecture
- **Maximum 11 personnes sur inscription** pour une visite comprenant l'exposition (voir informations sur le site de la Fondation)
- Il vous est demandé de :
 - vous annoncer à l'accueil ;
 - vous désinfecter les mains ;
 - porter obligatoirement un masque remis par le-la guide chargé-e d'assurer la visite guidée ;
 - attendre à l'extérieur ; vous serez invité-es à entrer par le-la guide chargé-e de la visite ;
 - privilégier le paiement sans contact pour tout achat.

Visites scolaires

- **Maximum 1 classe** par visite guidée
- Port du masque obligatoire pour les professionnel-les
- Port du masque obligatoire pour les classes de 9^e à 11^e
- Les élèves et les professionnels doivent se désinfecter les mains en arrivant.

VALIDITÉ

Ce plan de protection est valable jusqu'à sa révocation par la direction.

Des directives complémentaires à ce plan sont par ailleurs mises en place pour les intervenant-es et les résident-es de la Fondation Jan Michalski.

Merci de votre collaboration et bonne visite !